**Структура и органы управления образовательной организацией**

О структуре образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель и администрация района** | |
| **Директор** | |
| **Трудовой коллектив** | **Педагогический совет** |
| **Родительский комитет** | |

  Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Шамильского района по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Шамильского района заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С директором заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

Директор Центра по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия. Директор Центра:

 - без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

 - осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует планирование его деятельности; устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Центра;

 - утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра; обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Центром имущества в соответствии с действующим законодательством.

 - является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра;

 - осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Центра, несет ответственность за уровень квалификации работников;

 - в пределах финансирования устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

 - заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Центра и финансовых средств, выдает доверенности;

 - открывает лицевые счета;

 - организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

 - издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Центра;

 - утверждает режим и календарные графики работы Центра, расписания занятий обучающихся, концепцию и планы развития Центра;

 - несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Центра, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

 - обеспечивает разработку Устава Центра, изменений и дополнений в него;

 - обеспечивает разработку и утверждает программы развития Центра, локальных актов Центра, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Центра большинством голосов от присутствующих на собрании);

 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

 - организует в Центре платные дополнительные образовательные услуги;

 - несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

 - обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра;

 - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя и воспитатели, библиотекарь, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники, (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Центра осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;

- обсуждение Программы развития Центра, образовательной программы Центра и учебного плана;

- разработка и принятие локальных актов Центра;

- расширение и углубление образования обучающихся Центра по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Центра;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Центра;

- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- обеспечение сохранения и развития традиций Центра;

- обсуждение планов работы Центра, методических объединений учителей, структурных подразделений Центра, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- включение педагогических работников Центра в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

- поддержка объединений, обучающихся Центра, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- рекомендации по присуждению педагогическим работникам Центра квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Центра по вопросам учебно-воспитательной работы;

- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, отдела образования или других органов самоуправления Центра.

Заседания Педагогического совета Центра правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Педагогического совета Центра считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Решение вступает в силу после утверждения директором. На заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Центра.

Для содействия Центру в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Центре действует Родительский комитет Центра, и классные родительские комитеты.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Центра и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Родительском комитете Центра является добровольным. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете Центра.

Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На родительских собраниях классов избираются также представители в Родительский комитет Центра из расчета один представитель от каждого класса.

Родительский комитет:

- обращается с рекомендациями в Педагогический совет Центра по вопросам: о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана; о содержании и объеме домашних заданий; об особенностях применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам,

- обращается в администрацию Центра о введении дополнительных платных образовательных услуг,

- ходатайствует перед администрацией Центра об изменении формы обучения для отдельных обучающихся в необходимых случаях,

- участвует в проведении аттестации педагогических кадров в соответствии с Положением об аттестации,

- оказывает содействие в решении вопросов организованного питания обучающихся, в том числе по контролю качества питания, по проверке сведений о материальном положении,

- ходатайствует перед администрацией Центра и органами управления образованием об изменении категории учителя в случае возникновения сомнений в его профессиональном соответствии данной категории, а также о замене учителя (классного руководителя) в случае неудовлетворительного выполнения им своих обязанностей,

- выступает посредником между педагогическими работниками, родителями, администрацией Центра в конфликтных ситуациях,

- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Центра,

- участвует в обсуждении локальных актов Центра, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Центра с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Центра.