**МКОУ «Кахибская СОШ» им. Рамазанова Р.Р.**

**ПРИКАЗ**

**17.04.2019г. № 20**

**О создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного**

**профилей «Точка роста»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД № 1181-05/19 от 10 июня 2019г. и в целях реализации распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенной категории обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МКОУ «Кахибская СОШ» им. Рамазанова Р.Р. ценнтр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
2. Утвердить дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в МКОУ «Кахибская СОШ» им. Рамазанова Р.Р. (Приложение №1)
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение №2)
4. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (Приложение №3)
5. Утвердить медиаплан по созданию и функционирования Центра «Точка роста»
6. Исполнение обязанностей руководителя Центра «Точка роста» оставляю за собой.
7. Руководителю Центра «Точка роста»:
   1. Осуществлять общее руководство Центром в соответствии с Положением.
   2. Предоставить на утверждение проект зонирования кабинета технологии, кабинета информатики и ИКТ, кабинета ОБЖ.
   3. Подготовить информацию об участниках образовательной сессии Центра «Точка роста».
   4. Организовать набор обучающихся по программе Центра «Точка роста» в срок до 31.08.2019 года.
   5. Подготовить пакет документов на лицензирование образовательной деятельности Центра «Точка роста»

**Директор Магомедов Н.Г.**

Приложение № 1

**Утверждаю**

**директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Магомедов**

**Приказ № 20 от 17.04.2019г.**

**«Дорожная карта» по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «Кахибская СОШ» им. Рамазанова Р.Р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат | Сроки  реализации |
| 1 | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Локальные акты, приказ по школе | июнь |
| 2 | Разработка программы развития центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Программа развития цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | июнь-август |
| 3 | Утверждение штатного расписания Центра « Точка роста» | Представление информации о кадровом составе | Июнь-август |
| 4 | Согласование проектов зонирования Центра | Локальные акты, приказ по школе | июнь |
| 5 | Согласование перечня оборудования Центра | Локальные акты, приказ по школе | июнь- июль |
| 6 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра | Локальные акты, приказ по школе | июнь- август |
| 7 | Установка оборудования | Локальные акты, приказ по школе | июль- август |
| 8 | Организация набора обучающихся в Центр | приказ по школе | август-сентябрь |

Приложение № 2

**Утверждаю**

**директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Магомедов**

**Приказ № 20 от 17.04.2019г.**

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | СМИ | Срок  исполнения | Смысловая  нагрузка | Форма  сопровождения |
| 1. | Презентация проекта и концепции Центра для различных | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы  Соц.сети | Апрель - Май | Подготовленные  материалы | Новости,  интервью  статьи,  анонсы  фоторепортажи |
|  | аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители |  |  |
|  | Запуск раздела на сайте школы |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра | Интернет- ресурсы  Соц.  сети | Март-  ноябрь | Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы  самих педагогов по итогам модуля на сайтах  образовательных  организаций | Новости,  анонсы  фоторепортажи |
| 4. | Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей | Интернет- ресурсы Соц.сети | Май-Июнь | Публикация Центра, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения,  информации о присоединении к проекту | Новости фоторепортажи |
| 5. | Старт набора детей / запуск рекламной кампании | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Соц.сети | Сентябрь | Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей | Новости,  интервью  статьи,  анонсы,  фоторепортажи |
| 6. | Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры | Интернет- ресурсы | Сентябрь |  | Новости,  анонсы |
| 7. | Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком | Социальные  сети | Июнь-  Август | Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ  Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта | Новости,  интервью  статьи,  фоторепортажи |
| 8. | Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка | Телевидение и радио  Печатные  СМИ  Социальные  сети | Август - Сентябрь | Совещание при директоре о начале очередного учебного года и степени готовности инфраструктуры, итоги набора детей. | Новости,  интервью  статьи,  фоторепортажи |
| 9. | Торжественное открытие Центра | Телевидение и радио  Печатные  СМИ  и Интернет- ресурсы | Сентябрь | Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе | Новости  интервью  статьи,  анонсы |
| 10. | Поддержание интереса к Центра и общее  информационное  сопровождение | Телевидение и радио  Печатные  СМИ  Интернет- ресурсы | Ноябрь-  Декабрь | Информация об образовательном процессе в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте | Новости  интервью  Статьи,  анонсы |

Приложение № 3

**Утверждаю**

**директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Магомедов**

**Приказ № 20 от 17.04.2019г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в МКОУ «Кахибская СОШ» им. Рамазанова Р.Р.

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением

Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.